

## TARPTAUTINĖS TEISĖS IR VERSLO AUKŠTOSIOS MOKYKLOS STUDENTŲ IŠLEIDIMO AKADEMINIŲ ATOSTOGŲ IR GRĮŽIMO IŠ JŲ TVARKA

1. Ši Tvarka reglamentuoja išleidimo akademinų atostogų ir grįžimo iš jų Tarptautinės teisės ir verslo aukštosios mokyklos (toliau – TTVAM) studentams tvarką.
2. Nuosekliųjų studijų programą vykdančiam studentui, laikinai negalinčiam tęsti studijų dėl svarbių priežasčių (ligos, nėštumo, ir gimdymo, vaiko priežiūros, karinės tarnybos ar kitais atvejais) suteikiamos akademinės atostogos. Akademinės atostogos suteikiamos iki vienerių metų. Akademinų atostogų laikotarpis gali būti pratęstas esant motyvuotam studento prašymui. Akademinės atostogos dėl asmeninių priežasčių gali būti suteiktos vieną kartą per visą studijų laikotarpį.
3. Studentai, pageidaujantys akademinų atostogų, pateikia:
  - 3.1. motyvuotą prašymą Direktorius vardu ([pavyzdys 1 priede](#)),
  - 3.2. dokumentus (jei tokie yra), įrodančius prašymo pagrįstumą.
4. Studento prašymą dėl akademinų atostogų suteikimo ir pateiktus dokumentus svarsto vyr. studijų koordinatore. Teigiamas sprendimas įforminamas TTVAM Direktorius įsakymu.
5. Studentas, pateikdamas prašymą dėl akademinų atostogų suteikimo, parašu patvirtina, kad yra susipažinęs su šia Tvarka.
6. Studentui, pateikusiam prašymą dėl akademinų atostogų suteikimo einamojo studijų semestro metu:
  - 6.1. rudens semestru prasidėjus ir iki einamojo semestro pabaigos, akademinės atostogos suteikiamos iki kitų metų rugpjūčio 31 d.,
  - 6.2. pavasario semestru prasidėjus ir iki einamojo semestro pabaigos, akademinės atostogos suteikiamos iki kitų metų sausio 31 d.
7. Studentas, pateikęs prašymą dėl akademinų atostogų suteikimo iki naujo semestro pradžios, mokesį už naują studijų semestrą mokės atnaujinęs studijas po akademinų atostogų.
8. Studentui, pateikusiam prašymą dėl akademinų atostogų suteikimo einamajam semestru prasidėjus, akademinės atostogos gali būti suteiktos, jeigu jis bus sumokėjęs semestro studijų kainą už einamąjį semestrą.
9. Studentas, pateikęs prašymą dėl akademinų atostogų suteikimo prasidėjus semestru:
  - 9.1. ir iki lapkričio 15 d. rudens semestre ar iki balandžio 15 d. pavasario semestre, atnaujindamas studijas po akademinų atostogų už studijų semestrą moka ½ studijų semestro kainos,
  - 9.2. po lapkričio 15 d. ir iki sesijos pradžios rudens semestre ar po balandžio 15 d. iki sesijos pradžios pavasario semestre, atnaujindamas studijas po akademinų atostogų už studijų semestrą moka visą studijų semestro kainą.
10. Studentai akademinų atostogų laikotarpiu gali:
  - 10.1. laikyti akademinės skolas. Akademinų skolų laikymas mokamas,
  - 10.2. studijuoti atskirus dalykus mokėdami pagal studijuojamų dalykų apimtį už kreditus.

11. Studentas akademinų atostogų metu studento statuso nepraranda.
  12. Akademinų atostogų pabaiga visuomet sutampa su rudens ar pavasario semestro pradžia.
  13. Baigiantis akademinų atostogų laikotarpiui, studentas turi:
    - 13.1. ne vėliau kaip prieš dvi savaites iki akademinų atostogų pabaigos pateikti prašymą TTVAM Direktoriaus vardu grįžti iš akademinų atostogų ([pavyzdys 2 priede](#)),
    - 13.2. sumokėti pagal šios Tvarkos 9.1. ir 9.2. punktus studijų kainą už einamąjį semestrą,
    - 13.3. pasirašyti parengtus (-ą) Studijų sutarties priedus (-ą).
  14. Studentams, negrįžusiems po akademinų atostogų, sumokėta semestro studijų kaina negražinama.
  15. Studijų atnaujinimas po akademinų atostogų įforminamas TTVAM Direktoriaus įsakymu.
  16. Jeigu studento akademinų atostogų metu pasikeitė jo studijų programa, susidariusius akademinis skirtumus leidžiama likviduoti vadovaujantis Akademinų skolų ir akademinų skirtumų laikymo tvarka.
  17. Vyr. studijų koordinatore kontroliuoja studentų grįžimo iš akademinų atostogų laiką. Jeigu pasibaigus akademinų atostogų terminui (t.y. prasidėjus rudens ar pavasario semestru) studentas nėra pateikęs prašymo dėl grįžimo iš akademinų atostogų, jis yra braukiamas iš studentų sąrašų.
-

Tarptautinės teisės ir verslo aukštosios mokyklos  
studentų išleidimo akademinį atostogų ir  
grįžimo iš jų tvarkos 1 priedas

..... **STUDIJŲ PROGRAMOS**

**NUOLATINĖS/IŠTEŠTINĖS STUDIJŲ FORMOS**  
*(TINKAMĄ PABŪRAUKTI)*

..... **KURSO STUDENTAS (-Ė)**

.....  
*VARDAS, PAVARDĖ*

.....  
*TELEFONAS, ELEKTRONINIS PAŠTAS*

Tarptautinės teisės ir verslo aukštosios mokyklos  
Direktoriui

**PRAŠYMAS  
DĖL AKADEMINIŲ ATOSTOGŲ SUTEIKIMO**

20.....-.....-.....  
Vilnius

Prašau suteikti man akademinę atostogą nuo 20.....-.....-..... iki 20.....-.....-..... .  
(data) (data)

PRIEŽASTIS: .....  
(nurodyti priežastį)

.....  
.....

PRIDEDAMA. ....  
(dokumento pavadinimas, lapų skaičius)

.....  
(dokumento pavadinimas, lapų skaičius)

Informuoju, kad:

- Paskola ..... suteikta.  
buvo / nebuvo
- Socialinė stipendija ..... mokama.  
yra / nėra

Su *Tarptautinės teisės ir verslo aukštosios mokyklos studentų išleidimo akademinį atostogų ir grįžimo iš jų tvarka* esu susipažinęs(-usi).

.....  
(parašas)

.....  
(vardas, pavardė)

Tarptautinės teisės ir verslo aukštosios mokyklos  
studentų išleidimo akademinį atostogų ir  
grįžimo iš jų tvarkos 2 priedas

..... **STUDIJŲ PROGRAMOS**

**NUOLATINĖS/IŠTEŠTINĖS STUDIJŲ FORMOS**  
*(TINKAMĄ PABŪKTI)*

..... **KURSO STUDENTAS (-Ė)**

.....  
*VARDAS, PAVARDĖ*

.....  
*TELEFONAS, ELEKTRONINIS PAŠTAS*

Tarptautinės teisės ir verslo aukštosios mokyklos  
Direktoriui

**PRAŠYMAS**  
**DĖL STUDIJŲ ATNAUJINIMO PO AKADEMINIŲ ATOSTOGŲ**

20...-.....-.....

Vilnius

Prašau leisti man atnaujinti studijas po akademinį atostogų.

.....  
(parašas)

.....  
(vardas, pavardė)